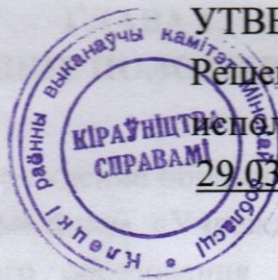


МИНСКИЙ ОБЛИСПОЛКОМ
КЛЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 691345293
02.05.2024 В.В. Дашкевич
дата подпись
Дашкевич В.В.
фамилия, инициалы



УТВЕРЖДЕНО

Решение Клецкого районного
исполнительного комитета
29.03.2024 №564

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«КЛЕЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

СТАТУТ
ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ
“КЛЕЦКАЯ ДЗІЦЯЧАЯ ШКОЛА МАСТАЦТВАЎ”

г. Клецк, 2024 год

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Клецкая детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение образования» является учреждением дополнительного образования детей и молодежи, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля в сфере культуры с изучением учебных предметов, учебных дисциплин на повышенном уровне.

1.2. Государственное учреждение образования «Клецкая детская школа искусств» создано решением Клецкого районного исполнительного комитета от 5 декабря 2011 г. № 1718 на базе действующей Клецкой детской школы искусств, открытой в 1958 году, в 1996 году реорганизованной в детскую школу искусств (Решение Клецкого райисполкома от 23.09.1996 г. № 9) и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 691345293.

1.3. Учреждение образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о культуре, Положением о детской школе искусств, утвержденным постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 1 июля 2011 г. № 28, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.5. Юридический адрес Учреждения образования: 222531, Республика Беларусь, Минская область, г. Клецк, пл. Маяковского, 8.

1.6. Вид деятельности Учреждения образования в - соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

1.7. Тип Учреждения образования: учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения образования: детская школа искусств.

Профиль – художественный.

Направления деятельности: музыкальное, изобразительное, театральное, хореографическое, народное творчество, декоративно-прикладное, художественно-эстетическое.

1.8. Полное наименование Учреждения образования на русском языке: Государственное учреждение образования «Клецкая детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения образования на русском языке: Клецкая детская школа искусств.

Полное наименование Учреждения образования на белорусском языке: Дзяржаўная ўстанова адукацыі “Клецкая дзіцячая школа мастацтваў”.

Сокращенное наименование Учреждения образования на белорусском языке: Клецкая дзіцячая школа мастацтваў.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения образования является Клецкий районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.10. Органом государственного управления Учреждением образования является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Клецкого районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.11. Учреждение образования осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность согласно заключенного договора с ГУ «Клецкий районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» (далее – Центр).

1.12. Учреждение образования делегирует полномочия по бухгалтерскому обслуживанию, финансово-хозяйственной деятельности Центру на договорной основе.

1.13. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов работы Учреждения образования, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с актами законодательства.

1.14. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

1.15. Делопроизводство в Учреждении образования ведется на русском и белорусском языках.

1.16. Образовательный процесс в Учреждении образования осуществляется в очной форме на русском и (или) белорусском языках.

1.17. Для учащихся, которые получают общее среднее или специальное образование на дому, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, Учреждение образования может организовывать образовательный процесс для получения дополнительного образования детей и молодежи по месту жительства (месту пребывания) учащегося.

1.18. Учреждение образования формирует свою структуру и штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом.

1.19. Учреждение образования имеет структурные подразделения (классы, отделения по направлениям деятельности, подготовительное отделение и др.).

1.20. Учреждение образования может проводить реорганизацию самоокупаемых отделений, создавать новые, на их основе вводить новые виды образовательных платных услуг.

1.21. Учреждение образования имеет:

4 филиала – в аг. Синявка, пос. Озеречье, аг. Зубки, аг. Заостровечье;
2 класса по направлениям деятельности – в аг. Домоткановичи – хореографическое, в аг. Морочь – музыкальное.

1.22. Учреждение образования может проводить реорганизацию филиалов и классов, менять их место расположения, открывать новые закрывать, в зависимости от рентабельности их деятельности и перспективности населённых пунктов, в которых они расположены, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.23. Учреждение образования имеет творческие коллективы:

со званием «народный» – оркестр народных инструментов «Гармония», хоровой коллектив учителей школы;

со званием «образцовый» – духовой оркестр, ансамбль скрипачей «Концертино», ансамбль народной песни «Дзянніца», ансамбль танца «Колорит».

1.24. Наличие и деятельность в Учреждении образования творческих коллективов со званием «народный» и «образцовый» регулируется соответствующими нормативными документами Министерства культуры Республики Беларусь.

1.25. Учреждение образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством Республики Беларусь, Учреждение образования может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

1.26. Учреждение образования имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и культуры в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Осуществление Учреждением образования приносящей доходы деятельности не влечет снижения ее финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Средства, полученные Учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и его Уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1.27. В Учреждении образования не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Плата за получение дополнительного образования детей и молодежи в Учреждении образования взимается в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения образования является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная и воспитательная деятельность, включающая в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

2.2. Целями деятельности Учреждения образования являются:

- обеспечение активного, свободного и конструктивного развития личности учащегося как одного из условий конструктивного развития общества;
- подготовка наиболее способных учащихся к поступлению в учреждения среднего специального и высшего образования культуры и искусств;
- формирование и удовлетворение потребностей молодёжи в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление музыкально-одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для развития их таланта в их личных интересах, а также в интересах народа Республики Беларусь.

2.3. Для достижения целей Учреждения образования, определенных в настоящем Уставе, в процессе деятельности решаются следующие задачи:

- поиск талантливых детей, привлечение их к обучению в школе искусств;
- работа с родителями учащихся по формированию в семье всесторонней поддержки занятиям музыкой;
- создание в процессе обучения в Учреждении образования условий для всестороннего развития личности учащегося, всемерного раскрытия его творческих способностей в музыке;
- формирование общей эстетической и нравственной культуры учащегося;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах развития личности учащегося.

2.4. Для обеспечения безусловного выполнения задач, определенных настоящим Уставом, Учреждение образования осуществляет:

- подбор, прием и расстановку кадров, повышение квалификации специалистов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и нормативными актами Правительства Республики Беларусь;
- разработку и ввод в действие с учетом норм действующего законодательства Республики Беларусь и актов Правительства Республики Беларусь правил внутреннего трудового распорядка Учреждения образования;
- формирование контингента учащихся в соответствии с настоящим Уставом в пределах контрольной численности контингента учащихся, установленной Учредителем;
- организацию образовательного процесса;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, и анализ его результатов, проведение текущего контроля успеваемости учащихся и анализ результатов учебно-воспитательного процесса;
- создание необходимых условий для работы по учебным программам Учреждения образования с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- разработку дополнительных образовательных программ, учебных курсов, рабочих и учебных планов в области обучения музыке, разрабатываемых на основе утвержденных Министерством культуры Республики Беларусь типовых программ;
- разработку и издание учебно-методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса;
- деятельность по содержанию и охране имущества Учреждения образования;
- иную не запрещенную действующим законодательством Республики Беларусь и не противоречащую целям и задачам Учреждения образования деятельность, приносящую доходы в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

– международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, международными договорами, заключенными Республикой Беларусь, и в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

2.5. Достижение Учреждением образования целей, определенных в настоящем Уставе, осуществляется посредством основных видов образовательной деятельности по специальностям художественного профиля.

ГЛАВА 3

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение образования в установленном законодательством Республики Беларусь порядке несет ответственность за:

- исполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме учебных программ, действующих учебных планов;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, индивидуальным способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- действия, повлекшие нарушение норм по охране здоровья и безопасности жизни обучающихся и работников Учреждения образования в период образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения образования;
- использование имущества Учреждения образования для достижения целей или решения задач, не определенных настоящим Уставом;
- необоснованность расходов на содержание переданного в оперативное управление имущества;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении образования осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами детских школ искусств, типовыми учебными программами детских школ искусств,

индивидуальными программами дополнительного образования детей и молодежи.

4.2. Типовые учебные планы устанавливают перечни, последовательность и объем изучения учебных предметов, учебных дисциплин, срок получения дополнительного образования, порядок прохождения учебной практики.

Типовые учебные планы детских школ искусств разрабатываются и утверждаются Министерством культуры в порядке, установленном законодательством.

4.3. Типовые учебные программы Учреждения образования определяют цели и задачи изучения образовательных тем, учебных дисциплин, уровни их изучения, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

4.4. Учреждение образования на основе типовых учебных планов, типовых учебных программ детских школ искусств может разрабатывать индивидуальные программы.

4.5. Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи определяют особенности получения дополнительного образования детей и молодёжи одарёнными учащимися, учащимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащимися, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия (уроки) в Учреждении образования.

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи утверждаются директором Учреждения образования.

4.6. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

4.7. Структура учебного года определяется Учреждением образования с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований.

4.8. Образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля в Школе реализуются по следующим направлениям деятельности:

- музыкальное (срок обучения 5 лет, 7 лет)
- театральное (срок обучения 5 лет, 7 лет)
- хореографическое (срок обучения 5 лет, 7 лет)
- изобразительное (срок обучения 5 лет, 7 лет)
- народное творчество (срок обучения 5 лет, 7 лет)
- художественно-эстетическое (срок обучения 7 лет)
- декоративно-прикладное (срок обучения 5 лет, 7 лет).

Возраст поступающих на 7-летний срок обучения от 6 до 9 лет, на 5-летний срок обучения от 9 до 11 лет, в подготовительную группу от 5 лет.

4.9. В Учреждении образования допускается обучение учащихся одновременно по двум направлениям деятельности.

4.10. Допускается перевод учащихся с одного направления деятельности на другое приказом директора на основании решения Педагогического совета.

4.11. Время начала и окончания учебного года, продолжительность учебных четвертей и школьных каникул соответствует срокам для учреждений, которые обеспечивают получение общего среднего образования Министерства образования Республики Беларусь.

4.12. Для оценки текущей успеваемости учащихся Учреждения образования применяется десятибалльная система оценки результатов учебной деятельности.

4.13. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении образования является занятие, урок, учебная практика и иные формы, продолжительность которых составляет 45 минут (академический час), для детей дошкольного возраста 35 минут. Перерыв между уроками – 10 минут.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении образования осуществляется в группах и (или) индивидуально.

4.15. Наполняемость группы составляет от 10 до 12 учащихся, а при обучении в филиалах Учреждения образования, с численностью обучающихся менее 100 учащихся, расположенных в сельском населенном пункте – от 3 до 6 человек. При неполной наполняемости группы допускается совмещение классов.

4.16. По решению Учредителя Учреждения образования может устанавливаться меньшая наполняемость группы.

4.17. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, группа может делиться на подгруппы.

4.18. Для ведения образовательного процесса, в соответствии с учебными программами и учебными планами, установлены следующие виды работ:

- групповые, индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- академические концерты;
- прослушивания;
- экзамены;
- контрольные уроки;
- зачеты;
- сценические показы;
- просмотры;
- внеурочные классные и общешкольные мероприятия;
- культурно-просветительные мероприятия (лекции, беседы, концерты).

4.19. Организация образовательного процесса регламентируется индивидуальным и календарным планами, расписанием занятий.

4.20. Расписание занятий с учащимися разрабатывается администрацией Учреждения образования на основании предложений

педагогических работников с учетом возможностей Учреждения образования, пожеланиями законных представителей учащихся, возрастных особенностей учащихся, нормативно установленных санитарно-гигиенических норм и утверждаются директором Учреждения образования.

4.21. В Учреждении образования устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Режим работы: с 8.00 до 21.00. Воскресный день может использоваться для проведения сводных репетиций творческих коллективов.

4.22. Домашние задания учащимся даются с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

4.23. Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств определяется Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 59 «О проведении аттестации учащихся в детских школах искусств».

Учреждение образования самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Формами промежуточной аттестации в Учреждении образования могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт и др. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.24. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения образования на основании решения Педагогического совета.

4.25. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

4.26. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни или другой уважительной причине переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.27. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения образования учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

4.28. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин на повышенном уровне, выдается свидетельство.

4.29. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения образования выдается на основании итоговых оценок (при предоставлении медицинской справки).

4.30. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи выдается справка об обучении.

4.31. Периоды каникул в Учреждении образования используются для внеклассной и внешкольной работы с учащимися и их родителями (законными представителями), а также для организации и проведения мероприятий по повышению уровня педагогического мастерства учителей и концертмейстеров Учреждения образования, работы с учебной и методической документацией, творческого и профессионального самосовершенствования, проведения мероприятий, связанных с профориентацией, набором учащихся в 1 класс и другой работой.

4.32. Воспитательная работа организуется в соответствии с программой воспитательной работы и планом воспитательной работы, которые разрабатываются Учреждением образования.

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА ДОМУ

5.1. Для учащихся получающих общее среднее или специальное образование на дому, создаются условия для получения дополнительного образования детей и молодежи на дому.

5.2. Образовательный процесс для получения образования на дому организуется Учреждением образования по месту жительства (месту пребывания) учащегося.

5.3. Решение о получении образования на дому принимается Учреждением образования, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ, ПЕРЕВОД, ВОССТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ) С УЧАЩИМИСЯ.

6.1. Контрольные цифры приема для получения дополнительного образования детей и молодежи за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов утверждаются Учредителем школы или уполномоченным им органом ежегодно.

6.2. Сроки приема в Учреждение образования определяются ее учредителем.

6.3. Распределение учащихся на очередной учебный год по отделениям, учебным группам (классам) производится ежегодно до 30 августа.

6.4. Возраст лиц, поступающих в Учреждение образования определяется в соответствии с учебными планами и учебными программами.

6.5. К зачислению в состав контингента учащихся Учреждения образования допускаются лица, успешно выдержавшие проверку способностей.

6.6. При поступлении ученика родители (законные представители) подают следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора Учреждения образования;
- копию свидетельства о рождении ученика;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (для поступающих по направлению деятельности «Хореографическое»).

6.7. Для организации приема лиц в Учреждение образования, проведения проверки способностей и формирования по их итогам контингента учащихся создается приёмная комиссия.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения образования. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 календарный год.

6.8. Приемная комиссия обеспечивает:

- прием документов, их оформление и хранение;
- подготовку графика проведения проверки способностей;
- организацию консультаций;
- проведение проверки способностей;
- рассмотрение заявлений лиц (законных представителей) о пересмотре результатов проверки способностей;
- подготовку предложений по совершенствованию организации проведения проверки способностей;
- выполнение иных функций в рамках своей компетенции.

6.9. Перевод учащихся в детскую школу искусств может быть осуществлен из другой школы искусств или учреждения образования, реализующего образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля, а также на другое направление деятельности для освоения образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

6.10. При приеме в состав контингента учащихся Учреждения образования учеников из других детских школ искусств предоставляются дополнительно:

- индивидуальный план учащегося;
- академическая справка о четвертных и годовых оценках.

6.11. Администрация Учреждения образования обязана ознакомить лиц, зачисленных в состав контингента учащихся Учреждения образования, и их родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка для учащихся, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении образования.

6.12. Прием (зачисление) в состав контингента учащихся Учреждения образования производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.13. Отчисление ученика из состава контингента Учреждения образования возможно при наступлении соответствующих оснований предусмотренных статьями 68 Кодекса об образовании Республики Беларусь.

6.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется:

для перевода в другое учреждение образования реализующего образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля;

по собственному желанию.

6.15. Решение об отчислении учащегося принимает руководитель Учреждения образования путем издания приказа, в котором указывается основание и дата прекращения образовательных отношений.

ГЛАВА 7

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении образования являются учащиеся, их родители (законные представители), учителя и концертмейстеры Учреждения образования.

Учащимся является лицо, зачисленное в состав контингента учащихся Учреждения образования приказом директора на основании решения приемной комиссии, на подготовительное отделение и отделение на самоокупаемости при Учреждении образования на основании приказа директора.

7.2. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам в пределах образовательных стандартов;
- безопасные условия обучения;
- использование информационных ресурсов Учреждения образования;
- помощь педагогических работников в приобретении знаний;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- использование в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и договором о предоставлении образовательных услуг учебными пособиями, иной литературой, необходимой для получения образования;

- перевод на обучение по другой специальности в порядке, установленном настоящим Уставом;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Учреждением образования вне учебных планов;
- участие в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях;
- моральное и иное поощрение за успехи в учебе, за активное участие в общественной жизни Учреждения образования;
- возможность пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

7.3. Учащиеся обязаны:

- овладевать теоретическими и практическими знаниями и умениями по всем предметам избранной специальности;
- посещать учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий;
- участвовать в общественной жизни Учреждения образования;
- выполнять Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения образования;
- не нарушать общественный порядок, вести здоровый образ жизни.

7.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право вносить предложения и замечания администрации Учреждения образования, направленные на совершенствование ее деятельности.

7.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны способствовать получению учащимися музыкального образования, создавать учащимся необходимые для этого условия, своевременно вносить оплату за обучение.

7.6. К педагогической деятельности в Учреждении образования допускаются лица, имеющие высшее и среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

7.7. Оплата труда и трудовые отношения в Учреждении образования регулируются действующим законодательством о труде Республики Беларусь, коллективным договором.

7.8. Основной формой трудовых отношений с учителями и концертмейстерами Учреждения образования является контракт (трудовой договор).

7.9. Учреждение образования в пределах имеющихся в его распоряжении средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положениями о материальном стимулировании, коллективным договором.

7.10. Учителя и концертмейстеры Учреждения образования имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- обеспечение достойных условий для осуществления профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении вопросов учебной, методической научной и другой деятельности Учреждения образования;
- проявление творческой инициативы, свободу выбора методик обучения, воспитания, учебных пособий и средств обучения;
- участие в управлении Учреждением образования;
- иные социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом.

7.11. Учителя и концертмейстеры Учреждения образования обязаны:

- вести на высоком уровне учебную и методическую работу;
- совершенствовать теоретические знания, практический опыт, повышать педагогическое мастерство;
- осуществлять работу по воспитанию обучающихся, выявлять причины неуспеваемости и устранять их, оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы, проводить мероприятия по укреплению дисциплины и образцового поведения обучающихся на занятиях и вне учебное время;
- принимать активное участие в общественной жизни Учреждения образования;
- контролировать своевременную оплату за обучение учащихся своего класса;
- заботиться о сохранении здорового морально-психологического климата в коллективе;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, актами Правительства Республики Беларусь, Министерства культуры Республики Беларусь, решениями главного управления культуры Минского областного и Клецкого районного исполнительных комитетов, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и другими локальными правовыми актами Учреждения образования.

7.12. Аттестация учителей и концертмейстеров Учреждения образования проводится в порядке, установленном нормативными актами Правительства Республики Беларусь и Министерства культуры Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

8.1. Государственное управление Учреждением образования осуществляется посредством актов Правительства Республики Беларусь,

Министерства культуры Республики Беларусь, Минского областного исполнительного комитета, Клецкого районного исполнительного комитета.

8.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения образования относятся:

- Устав;
- приказы и распоряжения Уполномоченного органа;
- приказы директора Учреждения образования, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- положение о педагогическом совете Учреждения образования;
- положение об условиях и порядке материального стимулирования работников Учреждения образования;
- положение по внебюджетным средствам Учреждения образования;
- учебные планы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения образования;
- правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения образования;
- коллективный договор между нанимателем и первичной профсоюзной организацией.

8.3. Руководство Учреждением образования осуществляет директор.

8.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Уполномоченного органа.

8.5. В своей деятельности директор Учреждения образования:

- руководствуется Конституцией Республики Беларусь, действующим законодательством Республики Беларусь, актами Правительства и Министерства культуры Республики Беларусь, нормативными актами Минского областного и Клецкого районного исполнительных комитетов, настоящим Уставом, должностной инструкцией директора, утверждаемой руководителем Уполномоченного органа;
- организует работу Учреждения образования;
- разрабатывает и представляет руководителю Уполномоченного органа на утверждение структуру, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения образования;
- утверждает и вводит в действие Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения образования;
- назначает и освобождает от должности заместителей директора Учреждения образования по согласованию с руководителем Уполномоченного органа;
- разрабатывает должностные инструкции заместителей директора Учреждения образования;
- представляет интересы Учреждения образования как Нанимателя при заключении коллективного договора с трудовым коллективом Учреждения образования, проведении иных переговоров с представителями трудового коллектива и работниками Учреждения образования;

- наниматель увольняет работников в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Беларусь и условиями действующего коллективного договора, заключенного в установленном трудовым законодательством Республики Беларусь порядке между Нанимателем и Трудовым коллективом Учреждения образования;
- от имени Учреждения образования заключает договоры, совершает иные законные сделки, направленные на достижение Учреждением образования целей, определенных настоящим Уставом;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения образования;
- от имени Учреждения образования заключает, изменяет и расторгает договоры на предоставление Учреждением образования образовательных услуг с учащимися или их законными представителями;
- на основании предоставленных учащимися Учреждения образования или их законными представителями документов, решений Учредителя, принимает решение о предоставлении учащимся или их законным представителям льгот по оплате образовательных услуг Учреждения образования;
- утверждает персональный состав контингента учащихся Учреждения образования;
- применяет к учащимся Учреждения образования меры поощрения (награждение Грамотами, Благодарностями) и взыскания (вплоть до отчисления) в пределах, установленных договором, предоставления образовательных услуг учащимся Учреждения образования в соответствии с настоящим Уставом;
- удостоверяет своей подписью и заверяет Гербовой печатью Учреждения образования Свидетельства об окончании, академические справки, иные документы Учреждения образования;
- применяет к работникам Учреждения образования меры морального и материального поощрения, меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), иными локальными нормативными актами Учреждения образования;
- определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения образования, структурных подразделений Учреждения образования в пределах, установленных действующим законодательством Республики Беларусь;
- несет персональную материальную и иную юридическую ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование в целях, установленных настоящим Уставом;
- определяет объем и характер сведений, составляющих служебную тайну Учреждения образования в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

– обеспечивает взаимодействие Учреждения образования с другими учебными заведениями, организациями и учреждениями, а также средствами массовой информации;

– осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством Республики Беларусь, решением Учредителя, настоящим Уставом к компетенции директора Учреждения образования.

8.6. Директор Учреждения образования подотчетен Учредителю, Уполномоченному лицу и органам государственного управления и контроля Республики Беларусь, осуществляющим свою деятельность в порядке, определяемом действующим законодательством и актами Правительства Республики Беларусь.

8.7. Заместители директора Учреждения образования, учителя, концертмейстеры, иные работники в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном действующими нормативными актами и настоящим Уставом порядке.

8.8. Основным органом самоуправления учреждения образования является педагогический совет, возглавляемый директором.

8.9. В учреждении образования могут создаваться совет, попечительский совет, родительский комитет.

8.10. В Учреждении образования могут создаваться отделения при наличии не менее двух учителей одной специальности.

Заведующие отделений назначаются директором Учреждения образования.

8.11. Директор, заместители директора образуют администрацию Учреждения образования.

ГЛАВА 9

ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

9.1. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет средств районного бюджета, средств полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

9.2. Материально-техническая база Учреждения образования формируется Учредителем и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

9.3. Обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования обеспечивает ее Учредитель и Уполномоченный орган.

9.4. Материально-техническую базу Учреждения образования составляют земельные участки, здания, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

9.5. Имущество Учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в балансе Учреждения образования.

9.6. В Учреждении образования должны быть помещения, площадки, мастерские, кабинеты, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса, иное имущество в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

9.7. Учреждение образования вправе на договорных условиях предоставлять дополнительные платные услуги. Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется директором.

9.8. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением образования, утверждаются Уполномоченным органом.

9.9. Платные дополнительные услуги не являются основным видом деятельности Учреждения образования.

Деятельность по их оказанию не должна проводиться вместо или в ущерб основной образовательной деятельности Учреждения образования.

9.10. Денежные средства, полученные от осуществления дополнительных платных услуг, безвозмездные благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, имущество, приобретенное Учреждением образования за счет средств, полученных от осуществления дополнительных платных услуг, безвозмездных благотворительных взносов и пожертвований, и используемое или предназначенное к использованию для целей, определенных настоящим Уставом, являются собственностью Учреждения образования и не могут быть отчуждаемы по решению Учредителя и Уполномоченного органа.

9.11. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению образования имущества.

9.12. Не допускаются действия (бездействие), направленные на сокращение или ухудшение материально-технической базы Учреждения образования.

ГЛАВА 10

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение образования имеет право по согласованию с Учредителем устанавливать прямые связи с учреждениями культуры и образования зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом, проведения совместных мероприятий.

10.2. Международное сотрудничество Учреждение образования осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Проведение мероприятий по международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

ГЛАВА 11

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

11.1. Учреждение образования несет ответственность за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед государством, юридическими и физическими лицами.

11.2. Учреждение образования самостоятельно планирует свою деятельность и перспективы развития, исходя из рекомендаций Собственника, Учредителя, Органа управления в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Отношения Учреждения образования с другими субъектами всех форм деятельности строятся на основе договоров.

11.4. Учреждение образования свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий договорных отношений, не противоречащих законодательству.

11.5. Бухгалтерская отчетность как совокупность показателей, основанных на данных бухгалтерского учета, предоставляется Учреждением образования (централизованной бухгалтерией) государственным органам, уполномоченным управлять государственной собственностью, на которых законодательством Республики Беларусь возложено право осуществлять проверку деятельности Учреждения образования.

11.6. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки).

11.7. Учреждение образования ведет делопроизводство, установленное действующим законодательством.

11.8. Учреждение образования подготавливает и сдает документы в Госархив, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

11.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью вверенного Учреждению образования имущества осуществляет от имени Собственника Орган управления.

11.10. Должностные лица Учреждения образования за не предоставление и искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления, нарушение порядка распоряжения государственным

имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность.

11.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Юридическое лицо считается ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный регистр юридических лиц об исключении его из этого регистра.

ГЛАВА 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по мере необходимости и утверждаются Учредителем.

12.2. Вопросы функционирования Учреждения образования, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.